

Intitulé du poste	Chargée du développement de la vie associative
Cadrage du poste	Sous l'autorité de la cheffe de service insertion
Missions du poste	<p>Développement et animation de la vie associative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recenser les besoins et avis des personnes accompagnées ou ayant été accompagnés, permettant de nourrir une démarche de plaidoyer ou toute autre action d'argumentation ou de défense des intérêts du public relevant de la protection de l'enfance • Travailler en lien avec les équipes de professionnels des services pédagogiques de l'association • Soutenir les initiatives collectives des personnes accompagnées • Développer et favoriser la création de réseaux et de partenariats entre l'association et les acteurs locaux. <p>Soutien à l'engagement bénévole :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animer et développer des groupes de paroles des anciens • Développement et mise en place d'un réseau de Parrainage • Mettre en relation bénévoles et associations. • Accompagner la valorisation et la fidélisation des bénévoles. <p>Information et ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner de la visibilité à l'association et assurer sa représentation sur le versant ADEPAPE • Diffuser et communiquer l'information des actions aux partenaires et aux acteurs locaux : Facebook ; Watsapp ; Instagram • Mettre à disposition des outils et ressources (guides ; formations ; plateformes). <p>Observation et diagnostic du tissu associatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des diagnostics territoriaux : partenaires et acteurs locaux • Suivre l'évolution des besoins des acteurs locaux et mettre en place des actions adaptées. <p>Coordination avec les partenaires institutionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en collaboration avec les partenaires identifiés du Conseil Départemental • Participer à la mise en œuvre des politiques publiques en faveur de la vie associative. <p>Suivi et évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à assurer le suivi des actions menées et évaluer leur impact • Participer à la rédaction des bilans, rapports d'activité et notes de communication.

Diplôme Pré requis minimum	Diplôme de niveau VI dans les domaines de la communication, du développement de projet...
Profil de compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Maitrise de l'outil informatique (Word ; Excel ; Power point ; Canva ...) ✓ Appétence envers les réseaux sociaux ✓ Compétences rédactionnelles et aisance à l'oral ✓ Capacités de mobilisation et d'animation ✓ Rigueur, ✓ Bon sens du relationnel, ✓ Accueillant(e), ✓ Maîtrise orthographe. ✓ Sens de l'initiative